

OBRES MENORS – RÈGIM DE COMUNICACIÓ

SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social		Document identitat/NIF
Carrer, plaça... /		Número/Pis/Porta
Població	Codi Postal	Telèfon
Correu electrònic		Fax

REPRESENTANT

Nom i cognoms o raó social		Document identitat/NIF
Carrer, plaça... /		Número/Pis/Porta
Població	Codi Postal	Telèfon
Correu electrònic		Fax

DADES DE LA FINCA ON ES FARAN LES OBRES

Emplaçament

Ús	Ref. Cadastral
-----------	-----------------------

TIPOLOGIA DE LES OBRES QUE ES COMUNIQUEN

- Reparació, rehabilitació i pintat de revestiments de façanes en edificis existents, que no afectin la via pública.
- Reparació no estructural de cobertes i terrats.
- Instal·lació de bastides que no superin l'altura de planta baixa i pis i no afectin via pública.
- Tancament provisional i neteja de parcel·les.
- Col·locació i substitució de reixes, portes i persianes que no afectin l'estructura de l'obertura.
- Canvi de paviments.
- Reparació o substitució de canonades i desguassos.
- Modificació d'obertures que no afectin elements estructurals (parets mestres, façanes, pilars).
- Construcció, reforma, rehabilitació o substitució d'elements sanitaris de banys i cuines, i obres de reforma que no afectin estructurals, distribució ni obertures.
- Establiment de barreres i tanques de protecció d'obres a la via pública.
- Col·locació de tendals de protecció solar en la façana.
- Construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
- Primera utilització i ocupació dels edificis.
- Canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
- Construcció o la instal·lació de murs i tanques.

- Col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- Formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.
- Actes subjectes a intervenció que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat i que estiguin emparats en un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.

DADES DE LES OBRES

PRESSUPOST DE REFERÈNCIA DE LES OBRES _____ €	Sup. Actuació _____ m2
Nom contractista _____	DNI/NIF _____
Empresa gestora dels residus _____	DNI/NIF _____
Estimació de residus que generarà l'obra _____ (T o m3)	
<input type="checkbox"/> AUTOCONSTRUCCIÓ (les obres les realitzarà el sol·licitant).	<input type="checkbox"/> LEGALITZACIÓ

DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES OBRES

CROQUIS EMPLAÇAMENT / OBRES A REALITZAR

DOCUMENTACIÓ APORTADA

CONDICIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES

La Comunicació d'obres és un acte administratiu subjecte a taxa d'acord amb el que es disposa a l' Ordenança fiscal núm. 12. L'article 6 d'aquesta estableix una taxa mínima de 43,16 €.

La Comunicació d'obres és objecte d'impost d'acord amb el que es disposa a l' Ordenança fiscal núm. 5. L'article 8 d'aquesta estableix una quota tributària del 3,40 % sobre el cost material de les obres.

La presentació de la comunicació prèvia, d'acord amb els requisits i amb la documentació necessària, i sempre que no contravinguin la normativa urbanística aplicable, habilita l' interessat per a l'execució de les obres comunicades, des del tercer dia hàbil posterior a la seva presentació en el Registre de l' Ajuntament o a través de la tramitació electrònica, si s'escau. A partir del tercer dia, sense que hagi rebut cap notificació municipal el titular podrà iniciar els treballs.

Les obres sotmeses a comunicació no podran transferir al peticionari ni a tercers facultats relatives al domini públic.

L' Ajuntament podrà sotmetre a control administratiu i tècnic l'adequació a l'ordenament urbanístic vigent la documentació presentada, i en conseqüència requerir el sol·licitant perquè completi la documentació presentada o sol·liciti l' oportuna llicència, si les obres no s'adeqüen al règim de comunicació.

El titular de les obres resta obligat:

- En finalitzar les obres, haurà de comunicar llur acabament i portar el justificant del destí dels residus generats a l'obra, als efectes de tancament d'expedient.
- Haurà de prendre les mesures de seguretat a l'obra, d'acord amb la normativa aplicable, establint les proteccions personals i col·lectives adients per al tipus d'obra a executar.
- Haurà de reparar i indemnitzar els danys que es causin als elements d'urbanització del sòl, subsòl i vol de la via pública, així com netejar la via pública afectada per les obres.
- Haurà de retirar els materials sobrants, residus i deixalles, i altres mitjans accessoris en un termini de 10 dies després de l'acabament de les obres.

Si les obres afecten la via pública, el titular de les obres haurà de sol·licitar la llicència d'ocupació temporal de la via pública a la Policia Local de Viladecavalls, un cop hagin passat tres dies des de la presentació de la Comunicació. Els mitjans accessoris que s'instal·lin hauran de disposar de la senyalització, protecció i abalisament nocturn adequats per a evitar accidents. En cap cas es pot alterar la rasant de la vorera.

El termini d'execució de les obres comunicades serà d'un any.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les obres que s'executaran es correspondran exclusivament amb les que es detallen en aquest comunicat d'obres i que he llegit i conec els condicionants tècnics i administratius que figuren en aquesta instància.

Signatura i data / Firma y fecha

Viladecavalls, a de de

D'acord amb la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, el servei responsable realitzarà les consultes de dades, dels fitxers propietat de l' Ajuntament de Viladecavalls, que siguin precises per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud.

De acuerdo con la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, el servicio responsable realizará las consultas de datos, de los ficheros propiedad del Ayuntamiento de Viladecavalls, que sean necesarios para la tramitación y resolución de la presente solicitud

II-lustríssim /a Sr. /a Alcalde /ssa – President /a de l' Ajuntament de Viladecavalls